

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в сфере государственной молодежной политики

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки

**Управление стратегическими проектами в сфере молодежной
политики**

**Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР**

**Форма обучения
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:***

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемой компетенции	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК):				
УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие УК 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы УК 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК 3.4. Проводит анализ результатов командной работы УК 3.5 Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели	- принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения	- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач	- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач	- современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые в управлении, проектировании и реализации молодежной политики; - основные принципы цифровизации государственного и муниципального управления; - программные средства для анализа данных, планирования и мониторинга молодежных и культурных проектов; законодательные и этические основы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности; - методы защиты и обработки информации, включая работу с персональными данными и цифровыми платформами.	- использовать современные ИКТ для решения профессиональных, организационных и аналитических задач в сфере молодежной политики; - применять специализированные программные продукты для проектного управления; - использовать цифровые инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности молодежных программ и проектов; - осуществлять сбор, систематизацию и визуализацию данных с помощью офисных и аналитических программ; - применять онлайн-платформы и социальные медиа для коммуникации, продвижения	- навыками практического использования ИКТ в профессиональной деятельности (в том числе систем электронного документооборота); - современными цифровыми сервисами для организации командной и проектной работы; - приемами цифровой презентации, визуализации и публичного представления результатов профессиональной деятельности; - методами оценки эффективности использования ИКТ в управлении моло-

ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных	<ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы, научные концепции и методы анализа социальных процессов, особенно в молодежной среде; - закономерности и тенденции развития современного общества и молодежной политики; - принципы и методы социального прогнозирования и проектирования; - источники, методы и технологии сбора, обработки и интерпретации социально значимой информации; - современные отечественные и зарубежные научные школы в области социологии молодежи, культурологии и социальной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать социальные проблемы, тенденции и риски, характерные для молодежной среды; - применять научные теории и методы для объяснения и прогнозирования социальных процессов; - разрабатывать предложения и обосновывать пути решения актуальных проблем молодежной политики и культурного развития; - осуществлять поиск, обработку и интерпретацию данных из различных источников (социологических, статистических, экспертных и медийных); - использовать результаты анализа для подготовки аналитических записок, рекомендаций и стратегических предложений. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами комплексного социального анализа и диагностики состояния молодежной среды; - инструментами прогнозирования и моделирования социальных процессов; - навыками критического мышления и научной аргументации в оценке профессиональной информации; - методами научного исследования и аналитической работы в междисциплинарной среде; - культурой профессиональной интерпретации социальных фактов, основанной на принципах научной обоснованности, этичности и социальной ответственности.
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;</p> <p>ОПК 4.3. Применяет современные технологии и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления, реализующих молодежную политику; - основные принципы межведомственного взаимодействия, делового и организационного сотрудничества; - нормативно-правовые и организационные основы взаимодействия государственных, муниципальных и общественных институтов; - методы координации деятельности участников молодежных и культурных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективные коммуникации между различными ведомствами и организациями; - координировать деятельность участников проектов и программ в сфере молодежной политики; - организовывать совместную работу государственных органов, общественных организаций, образовательных и культурных учреждений; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной коммуникации и ведения переговоров с представителями различных ведомств и организаций; - методами организации совместной работы и управлением проектными командами в межведомственной среде; - умением

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Менеджмент в сфере государственной молодежной политики»**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные техноло- гии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы 1.1 Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	1.2 Административный подход в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
3	1.3 Молодежное общественное объединение как субъект реализации	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
4	1.4 Процессный подход в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар, практическое	Технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная	Сетевая информационная

		работа	технология
5	Раздел 2. Мотивация как функция менеджмента в молодежной политики	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
	2.1 Мотивация как функция менеджмента в молодежной политики	Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
6	Раздел 3. Методы управления в молодежных организациях	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
	3.1 Методы управления в молодежных организациях	Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
7	Раздел 4. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
	4.1 Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью		
8	4.2 Кадровая политика в молодежной сфере	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
9	Раздел 5. Социальное партнерство в молодежной сфере	Практическое	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
	5.1 Социальное партнерство в молодежной сфере	Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
10	Раздел 6. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
	6.1 Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	Практическое	Сетевая информационная технология

¹Наименования тем соответствует рабочей программе дисциплины.

Планы и содержание практических занятий

1. Разработать и защитить бизнес-план для любой молодежной организации на выбор.

2. Разделитесь на подгруппы по 4-5 человек. Выберите одно из направлений социальной сферы (экологическое, социально-культурное, военно-патриотическое, гражданско-правовое, спортивно-оздоровительное и др.) Проанализируйте деятельность общественных молодежных организаций в этом направлении. Какова его востребованность, эффективность? В каждой рабочей группе выберите организатора групповой работы — докладчика. Необходимо подготовиться к выступлению с докладом. Другие рабочие группы участвуют в обсуждении доклада.

3. В каких целях следует использовать в менеджменте молодежных организаций проектное управление?

4. Оцените факторы, способствующие интеграции маркетингового и проектного подходов в культурно-просветительской и образовательной сферах деятельности. Назовите критерии малых предприятий. Оцените достоинства и недостатки малого предпринимательства.

5. Какие направления и формы взаимодействия государственных и муниципальных структур являются наиболее важными и эффективными, на ваш взгляд, при разработке и реализации молодежной политики?

6. Какие программы государственной поддержки молодежной политики, на ваш взгляд, являются наиболее актуальными и значимыми? Почему?

7. Каким образом можно определить потребности молодежи в тех или иных социальных услугах?

Задания для прохождения итогового контроля:

1. Понятие и компоненты системы управления.
2. Элементы, компоненты и связи системы управления: понятие и виды.
3. Понятие и типы структуры управления.
4. Задачи и направления действий функций управления.
5. Содержание этапов процесса управления.
6. Управленческий цикл А. Файоля.
7. Функция координации в процессе управления.
8. Интегрированная схема процесса управления.
9. Управленческий цикл как функция администрирования.
10. Анализ проблемной ситуации.
11. Типы управленческого анализа.
12. Типология дифференциальных аналитиков.
13. Типология интегральных аналитиков.
14. Этапы базового цикла аналитики.
15. Методы осуществления управленческого анализа.

16. Понятие, задачи, функции и принципы осуществления управленческого прогноза. Содержание понятий прогнозирование, прогноз, прогнозный фон.
17. Этапы экспертного прогнозирования.
18. Методы управленческого прогнозирования.
19. Схема комплексного задействования подходов при принятии управленческого решения.
20. Условия эффективности принятия управленческих решений. Показатель эффективности управленческого решения.
21. Факторы качества управленческих решений.
22. Типологизация и основные формы разработки управленческих решений.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Традиционная технологическая схема процесса разработки и принятия управленческого решения.
25. Условная технология нахождения принципиально нового решения.
26. Модели управленческих решений.
27. Принципы эффективного делегирования полномочий.
28. Должностные полномочия: виды и варианты распределения.
29. Понятие и функции координации в управленческой деятельности.
30. Стадии координационной деятельности.
31. Координация в сложных организационных структурах.
32. Природа координационной деятельности.
33. Формирование стратегии координации.
34. Проблема стратегии координации.
35. Факторы сопротивления и методы координационных действий.
36. Соотношение объекта, субъекта, инструментов и предметов контроля.
37. Технология процесса контроля.
38. Понятие, принципы и типы управленческого контроля.
39. Система внутреннего контроля в организации.
40. Понятие и типы управленческой мотивации.
41. Стадии мотивационного процесса

Требования к рейтинг-контролю

Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

- активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 3 балла на тему;
- активная работа в группах - 2 балла;
- выполнение творческого задания - 4 балла;
- участие студентов в учебной дискуссии на лекциях - 1 балл;
- выполнение заданий по самостоятельной работе - 3 балла.

Промежуточный контроль осуществляется по отдельным разделам (модулям) курса.

Модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определённую функциональную нагрузку. Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме контрольной работы или теста. В течение семестра проводятся два рубежных контроля, что позволит аттестовать (не аттестовать) студента по пройденному модулю изучаемого предмета.

Требования к рейтинг-контролю 1 контрольная точка

Текущая работа студента -20 баллов

Контрольный модуль -10 баллов

2 контрольная точка

Текущая работа студента - 20 баллов

Контрольный модуль -10 баллов

Экзамен 40 баллов

Всего – 100 баллов

Тест

1. Что является главной целью государственной молодежной политики?

- а) Организация досуга молодежи
- б) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи
- в) Контроль над молодежными объединениями
- г) Трудоустройство всей молодежи

2. Какой из перечисленных принципов является основополагающим для менеджмента в молодежной политике?

- а) Принцип единоначалия
- б) Принцип участия самой молодежи в разработке и реализации политики
- в) Принцип максимальной коммерциализации
- г) Принцип строгой отчетности

3. Что входит в классический управленческий цикл (функции менеджмента) при реализации молодежного проекта?

- а) Планирование, организация, мотивация, контроль
- б) Финансирование, отчетность, продвижение
- в) Инициатива, обсуждение, реализация
- г) Анализ, критика, исправление

4. Что такое «горизонтальная карьера» в контексте работы с молодежью?

- а) Быстрый рост по должностной лестнице
- б) Получение молодым человеком новых компетенций и опыта через участие в различных проектах без изменения формального статуса
- в) Смена места работы каждые два года
- г) Карьера в международных организациях

5. Каков один из основных методов выявления потребностей и проблем молодежи на территории?

- а) Только анализ статистических данных
- б) Социологические исследования (опросы, фокус-группы, форсайт-сессии)
- в) Мнение экспертов без учета мнения молодежи
- г) Директивное планирование сверху

6. Что такое «грантовая поддержка» в молодежной политике?

- а) Выдача беспроцентных кредитов молодежным объединениям
- б) Безвозмездное целевое финансирование проектов на конкурсной основе
- в) Ежемесячное финансирование всех зарегистрированных НКО
- г) Система штрафов для неэффективных организаций

7. Какая из перечисленных моделей НЕ является типичной моделью взаимодействия органов власти с молодежными общественными объединениями?

- а) Государственно-частное партнерство
- б) Система грантовой поддержки
- в) Полный государственный контроль и управление деятельностью объединений
- г) Информационная и методическая поддержка

8. Что понимается под «soft skills» (гибкими навыками) в контексте развития молодежи?

- а) Профессиональные технические знания
- б) Универсальные компетенции: коммуникация, работа в команде, лидерство, креативное мышление
- в) Навыки работы с компьютерными программами
- г) Знание иностранных языков

9. Для чего нужен SWOT-анализ в управлении молодежным проектом?

- а) Для расчета точной сметы проекта
- б) Для структурированного анализа сильных и слабых сторон проекта, а также возможностей и угроз для него
- в) Для написания официального отчета
- г) Для подбора персонала в проектную команду

10. Кто является основным субъектом (целевой группой) молодежной политики в Российской Федерации?

- а) Только учащаяся молодежь
- б) Граждане в возрасте от 14 до 35 лет (в зависимости от конкретного направления)
- в) Только работающая молодежь
- г) Все население страны

Ключ к тесту для самопроверки:

- 1. б) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. Это стратегическая цель, все остальное — инструменты или частные задачи.
- 2. б) Принцип участия самой молодежи. Это ключевой принцип, отличающий эту сферу, — «молодежная политика для молодежи и вместе с молодежью».
- 3. а) Планирование, организация, мотивация, контроль. Это классические функции менеджмента, применимые и в молодежной политике.

4. б) Получение молодым человеком новых компетенций и опыта через участие в различных проектах без изменения формального статуса. Это современный тренд в развитии карьеры молодежных лидеров.
5. б) Социологические исследования. Без обратной связи от самой молодежи политика будет неэффективной.
6. б) Безвозмездное целевое финансирование проектов на конкурсной основе. Это основной механизм поддержки молодежных инициатив.
7. в) Полный государственный контроль и управление деятельностью объединений. Эта модель противоречит принципам самостоятельности общественных объединений.
8. б) Универсальные компетенции: коммуникация, работа в команде, лидерство, креативное мышление. Их развитие — одна из важнейших задач молодежной политики.
9. б) Для структурированного анализа сильных и слабых сторон проекта, а также возможностей и угроз для него. Это ключевой инструмент стратегического планирования.
10. б) Граждане в возрасте от 14 до 35 лет. Этот возрастной диапазон закреплён в большинстве документов и программ в РФ.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Форма проведения занятия:

Практическое занятие – дискуссия.

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

- проверочная работа (на знание основных понятий);
- обсуждение теоретических вопросов;
- выступление студентов с докладами;
- свободная дискуссия по теме занятия;
- индивидуальная и групповая работа.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

текущий контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторных и практических занятиях;

рубежный контроль по окончании изучения дисциплины;

промежуточный контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене.

Вуз должен создать студенту условия для осуществления самоконтроля.

Самоконтроль - осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- — экспресс-опрос на лекции и практических занятиях;
- — текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;
- — проверка письменных работ;
- — письменное рецензирование;
- — индивидуальное собеседование, консультация;
- — тестирование;
- — выступление с докладом, презентацией.

Применение перечисленных форм контроля СРС не исключает варианта, когда результат выполнения ВСП будет учтен единожды, при выставлении оценки при промежуточном контроле. При рубежном контроле выполнение студентом КСР (при наличии ее в графике самостоятельной работы), должно быть отражено обязательно.

При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа студентов и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка однокурсников или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

Формы отчета студента перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

1. 1) аргументированное решение ситуаций, задач;
2. 2) конспекты, планы, справки, разработанные студентом;
3. 3) графическое представление изученного учебного материала;
4. 4) ответы на задания-тесты.

Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер.

Оценка выставляется по результатам СРС за определенный контрольный период по накопительной системе.

Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

При применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки

Оценка результатов самостоятельной работы каждого студента группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении студента к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Организация текущего контроля

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям:

- опрос студентов на практических занятиях;
- проведение проверочных работ;

- выступление студентов с докладами, сообщениями, презентациями;
- проверка знаний по самостоятельной работе студентов

Вопросы для рубежного контроля
Вопросы к экзамену

1. Понятие и компоненты системы управления.
2. Элементы, компоненты и связи системы управления: понятие и виды.
3. Понятие и типы структуры управления.
4. Задачи и направления действий функций управления.
5. Содержание этапов процесса управления.
6. Управленческий цикл А. Файоля.
7. Функция координации в процессе управления.
8. Интегрированная схема процесса управления.
9. Управленческий цикл как функция администрирования.
10. Анализ проблемной ситуации.
11. Типы управленческого анализа.
12. Типология дифференциальных аналитиков.
13. Типология интегральных аналитиков.
14. Этапы базового цикла аналитики.
15. Методы осуществления управленческого анализа.
16. Понятие, задачи, функции и принципы осуществления управленческого прогноза. Содержание понятий прогнозирование, прогноз, прогнозный фон.
17. Этапы экспертного прогнозирования.
18. Методы управленческого прогнозирования.
19. Схема комплексного задействования подходов при принятии управленческого решения.
20. Условия эффективности принятия управленческих решений. Показатель эффективности управленческого решения.
21. Факторы качества управленческих решений.
22. Типологизация и основные формы разработки управленческих решений.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Традиционная технологическая схема процесса разработки и принятия управленческого решения.
25. Условная технология нахождения принципиально нового решения.
26. Модели управленческих решений.
27. Принципы эффективного делегирования полномочий.
28. Должностные полномочия: виды и варианты распределения.
29. Понятие и функции координации в управленческой деятельности.
30. Стадии координационной деятельности.

31. Координация в сложных организационных структурах.
32. Природа координационной деятельности.
33. Формирование стратегии координации.
34. Проблема стратегии координации.
35. Факторы сопротивления и методы координационных действий.
36. Соотношение объекта, субъекта, инструментов и предметов контроля.
37. Технология процесса контроля.
38. Понятие, принципы и типы управленческого контроля.
39. Система внутреннего контроля в организации.
40. Понятие и типы управленческой мотивации.
41. Стадии мотивационного процесса

Критерии оценки

Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальное накопление оценок успеваемости каждого студента.

Накопление оценок успеваемости студентов осуществляется при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- ┐ устные ответы
- ┐ письменные работы
- ┐ практические работы

Зачет

Качество и глубина приобретенных знаний фиксируются посредством осуществления контроля в форме сдачи зачета. Задачей итогового зачета является систематизация и закрепление знаний, полученных студентами за весь период обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Зачет ставится по результатам ответов и выступлений на практических занятиях. При подготовке к ответу студенту следует составить краткий план.

При ответе следует избегать подачи информации, не относящейся непосредственно к заданным вопросам и отвечать, по существу.

Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований учебной программы курса. При оценке знаний в обязательном порядке также учитывается активная работа студентов на семинарах, итоги тестирования, но определяющим элементом всегда является степень усвоения учебной программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содер-

жащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Введение в профессию» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

Аудитория для самостоятельной работы - 302 (2 корпус).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

А.С. Чернов, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и практики социально-культурной деятельности.

